

함께하는 시민 웃는 광명

---

## 2021년 광명시 공모사업 안내

---



광명시



# III 목 차 III

## I. 기획조정실

- 1. 마을공동체 주민제안 공모사업[자치분권과] ..... 5

## II. 경제문화국

- 2. 청년생각펼침 공모사업[창업지원과] ..... 7
- 3. 공예품 개발업체 지원 사업[지역경제과] ..... 21
- 4. 국내전시회 참가지원 사업[지역경제과] ..... 22
- 5. 해외전시 및 국내전시 박람회 지원 사업[지역경제과] ..... 24
- 6. 중소기업 해외시장개척단 운영[지역경제과] ..... 28
- 7. 광명형 사회적경제기업 육성사업[지역경제과] ..... 30
- 8. 찾아가는 문화활동 사업[문화관광과] ..... 32
- 9. 경기문화창조허브 공모[문화관광과] ..... 34
- 10. 업사이클 디자인 공모전[문화관광과] ..... 36

## III. 도시재생국

- 11. 광명시 도시재생 주민공모사업[도시재생과] ..... 41
- 12. 광명시 그린 집수리사업[도시재생과] ..... 43

## IV. 평생교육사업소

- 13. 청소년 육성사업 공모[교육청소년과] ..... 47
- 14. 공공성 함양 프로젝트 공모사업[평생학습원] ..... 49
- 15. 학습동아리 지원 공모사업[평생학습원] ..... 51
- 16. 우리동네 학습공간 지원 공모사업[평생학습원] ..... 54
- 17. 광명시 문해교육 지원사업[평생학습원] ..... 56
- 18. 성인장애인 평생교육 지원사업[평생학습원] ..... 59
- 19. 생활밀착형 독서문화공동체 지원 공모[하안도서관] ..... 61
- 20. 작은도서관 마을공동체 활성화 지원 사업[광명도서관] ..... 64
- 21. 활성화 의지 작은도서관 육성 지원[광명도서관] ..... 66
- 22. 동네사랑방 작은도서관 운영 지원[광명도서관] ..... 68
- 23. 작은도서관 동아리 활성화 사업[광명도서관] ..... 70
- 24. 마을공동체 북카페 운영[소하도서관] ..... 72

## V. 환경수도사업소

- 25. 기후변화대응 쿨루프 사업[기후에너지과] ..... 77
- 26. 저탄소 그린아파트 만들기 사업[기후에너지과] ..... 79



# I . 기획조정실

---



주민 스스로 이웃과 더불어 살아가는 마을공동체를 회복하고 지역의 문제를 마을공동체 스스로 해결하도록 마을공동체 만들기 사업을 지원

## □ 사업개요

- 사업기간 : 교부일 ~ 11월 30일 까지
- 사업예산 : 170,000천원(도비 45,000천원, 시비 125,000천원)
  - 기획공모 20,000천원(시비 100%)
  - 공동체활동 110,000천원(도비 33,000천원, 시비 77,000천원)
  - 공간조성 40,000천원(도비 12,000천원, 시비 28,000천원)
- 지원내용 : 1개 분야만 선택 신청(분야별 중복 신청 불가)
  - 기획공모 : 시대 상황에 대응하는 사업 발굴을 통한 위기 대응 공동체 프로그램 활동 지원
  - 공동체활동

공동체 형성(1차) (신규)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민 필요와 마을 문제 발견을 위한 활동</li> <li>• 마을공동체 형성과 이웃 간 관계망 확대를 위한 활동</li> <li>• 공동체 활동에 관심을 유도하는 다양한 프로그램 활동</li> </ul>
공동체 성장(2차) (1년 이상 활동경험)	마을의 문제(생활, 환경, 육아 등)를 찾아 해결하기 위해 주민들이 직접 계획하고 실행하고자 하는 사업
공동체 확대(3차) (1년 이상 활동경험)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1년 이상 활동한 주민모임이 지역의 단체, 기관과 연계·협력하여 지역사회에 공헌하고자 하는 사업</li> <li>• 주민의 욕구에 부합하고 마을에 특화된 활동</li> </ul>

※ 공동체활동은 최대 3차까지 지원가능

- 공간조성 : 기 확보된 공동체 공간에 시설개선비 지원

## □ 공모개요

- 지원자격 : 광명시에 거주하거나 생활권(직장, 학교 등)을 영유하고 있는 10인 이상 주민 모임

■ 지원내용

구분	지원범위	사업량	지원범위	비고
기획공모	시대 상황에 대응하는 사업 발굴을 통한 위기 대응 공동체 프로그램 활동 지원	4건 이내	5백만원 이내	자부담 5%이상 필수
공동체형성(1차) (신규)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민 필요와 마을 문제 발견을 위한 활동</li> <li>• 마을공동체 형성과 이웃 간 관계망 확대를 위한 활동</li> <li>• 공동체 활동에 관심을 유도하는 다양한 프로그램 활동</li> </ul>	15건 이내	2백만원 이내	
공동체 성장(2차) (1년 이상 활동경험)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을의 문제(생활, 환경, 육아 등)를 찾아 해결하기 위해 주민들이 직접 계획하고 실행하고자 하는 사업</li> </ul>	10건 이내	7백만원 이내	
공동체 확대(3차) (1년 이상 활동경험)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1년 이상 활동한 주민모임이 지역의 단체, 기관과 연계·협력하여 지역사회에 공헌하고자 하는 사업</li> <li>• 주민의 욕구에 부합하고 마을에 특화된 활동</li> </ul>	1건 이내	1천만원 이내	
공간조성	기 확보된 공동체 공간에 시설개선비 지원	2건	2천만원 이내	

\* 심사결과에 따라 사업비 규모 및 분야별 지원 단체 수는 변동될 수 있음

※ 활동예시

- 환경 : 마을환경 가꾸기, 자원 재활용, 친환경 에너지 발굴, 쓰레기 감량 등
- 문화 : 마을놀이, 전통문화 보존, 마을탐방 코스 발굴 등
- 안전 : 아동안전, 교통안전, 식품안전 등 안전한 마을만들기 등
- 교육 : 공동육아, 방과후 교실, 북카페 운영, 재능기부(멘토링) 등
- 복지 : 소외이웃을 위한 청소, 반찬만들기, 목욕지원, 말벗 등
- 기타 : 마을주민 간의 관계형성을 통해 지역문제를 해결하는 등 마을공동체 활성화 하는 활동 내용

■ 신청서 접수 : 2021. 2. 18.(목) ~ 2021. 3. 12.(금) 09:00~17:00(토, 일, 공휴일 제외)

■ 공모사업 상담지원 : 2. 22.(월) ~ 3. 10.(수) \*사전접수 필수

※ 접수 전 사업에 대해 상담지원, 심사 시 가산점 부여(5점)

■ 사업선정 발표 : 4월 중

- 광명시 누리집(<http://www.gm.go.kr>) 게시
- 광명시마을자치센터 누리집(<http://www.gm.go.kr/maeul>) 게시



■ 문의처 : 광명시마을자치센터(02-2680-5588)

■ 제출서류 및 접수방법

구 분	공간조성	공동체 형성·성장/ 기획공모	공동체 확대
제 서 출 류	① 공모사업 신청서 ② 사업계획서(견적서 포함) ③ 주민모임 소개서 ④ 주민참여 서명부 ⑤ 개인정보 수집 등 동의서 ※서명부와 개인정보 수집 동의서는 자필서명 필수 (④, ⑤) ⑥ 공간소개서 ⑦ 공간확보 증명서류 - 공문서(행정임대), 임대차계약서(민간임대), 사용승낙서 - 부동산 등기부등본(소유관계 확인) ※ 사용기간 : 준공 이후 3년 이상	① 공모사업 신청서 ② 사업계획서 ③ 주민모임 소개서 ④ 주민참여 서명부 ⑤ 개인정보 수집 등 동의서 ※서명부와 개인정보 수집 동의서는 자필서명 필수 (④, ⑤)	① 공모사업 신청서 ② 사업계획서 ③ 기관 소개서 ④ 주민모임 소개서 ⑤ 주민참여 서명부 ⑥ 개인정보 수집 등 동의서 ※서명부와 개인정보 수집 동의서는 자필서명 필수 (⑤, ⑥)
접 방 수 법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 원본 제출 및 한글파일제출</li> <li>- 원본제출 : 방문접수 및 우편접수</li> <li>- 이메일(hyeoncheolgim@korea.kr)로 한글파일 제출</li> </ul>		
접 마 수 감	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 접수마감일 17:00까지 한글파일 도착분에 한함</li> </ul>		
주 사 의 항	접수처는 <u>광명시평생학습원 2층 마을자치센터</u> 로 접수해야 함		
접 수 (문의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 광명시마을자치센터 (02-2680-5588)</li> <li>※ 주소 : (우14245) 광명시 철망산로 2, 광명시평생학습원 2층</li> </ul>		

## □ 추진절차 및 일정

절차	내용	일정
설명회 및 상담지원 (선택사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을공동체 주민제안 공모사업 설명회</li> <li>• 공모사업 상담 지원(선택사항)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2월 초</li> <li>• 2. 22. ~ 3. 10</li> </ul>
공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공모사업 공고 및 접수</li> </ul>	2. 18. ~ 3. 12.
심사/선정	1차) 서류검토 및 현장실사(필요 시) 2차) 대면심사(주민심사 또는 전문가 심사) 선정심의(마을공동체위원회) 3차) 지방보조금심의위원회 심의	3월 ~ 4월
보조금 교부	1단계) 회계교육 2단계) 비영리단체증 발급 전용통장 · 체크카드발급 이행보증보험 가입 3단계) 보조금 교부 신청서 제출 4단계) 보조금 교부	4월 ~ 5월
사업실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원사업 추진 및 컨설팅</li> </ul>	자금교부일 ~ 11. 30.
중간정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간보고서 및 지출내역에 대한 정산</li> </ul>	8월
활동공유회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동체활동 경험 공유 및 발전방향 모색</li> </ul>	12월
최종정산 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종보고서 및 지출 정산</li> </ul>	사업종료 ~ 12. 17.

## □ 준수사항 및 지원 제외사업

### ■ 준수사항

- 편성된 사업비는 모임구성원에게 지급할 수 없음
- 선정된 주민모임은 공모사업 신청서에 기재된 모임명(대표자 포함)으로 고유번호증을 발급받아야 하며, 필수교육(공동체 이해, 회계)이수 후 사업 진행
- 사업비 예산편성은 「마을공동체 주민제안 공모사업 공모지침」 준용
  - ※ 선정된 모임의 사업내용과 예산항목이 동 안내서에 따라 조정될 수 있음
- 사업비는 주민모임 운영경비(상근직원 인건비, 사무실 임차료 등) 편성불가, 사업 계획에 필요한 프로그램 운영비만 가능

■ 아래에 해당하는 경우 서류검토(1단계)에서 제외

구분		제외대상
공통	법인·단체	○ 관계법령에 따라 행정기관에서 허가받거나 등록된 단체 - 비영리법인, 비영리민간단체, 사회복지법인, 마을기업, 협동조합 등
	중복사업	○ 동일한 사업내용으로 보조금(국비, 지방비)을 지원받는 사업
	목적사업	○ 법인·단체에서 기존에 하던 고유사업
	기타	○ 영리목적, 일회성·전시성(캠페인, 축제 등), 특정종교 교리 전파, 특정정당 및 후보 지지를 목적으로 하는 사업 ○ 사업비를 업체 등에 단순 재교부하는 사업
기 선 정 모 임	기획공모	○ 광명시 마을공동체 주민제안 공모사업 3년 연속 지원 받은 주민모임
	공동체 형성(1차)	○ 2015년 ~ 2020년 경기도, 광명시 마을공동체 주민제안 공모사업 (공동체활동)을 지원 받은 주민모임 ○ 광명시 마을공동체 주민제안 공모사업 3년 연속 지원 받은 주민모임
	공동체 성장(2차)	○ 광명시 마을공동체 주민제안 공모사업 3년 연속 지원 받은 주민모임
	공동체 확대(3차)	○ 광명시 마을공동체 주민제안 공모사업 3년 연속 지원 받은 주민모임
	공간조성	○ 2015년 ~ 2020년 경기도 마을공동체 주민제안 공모사업 (공간조성) 또는 다복사랑방 조성사업을 지원받은 주민모임

□ 사업분야별 지원내용

① 공간조성

- 지원대상 : 기 확보된 공동체 공간에 시설개선이 필요한 10인 이상 주민모임
  - 전용공간 : 부동산 중 건축물대장에 등재된 건축물(기설건축물, 외부공간 제외)
- 지원내용
  - 공간 리모델링, 전기설비, 환기설비 등 시설공사비
  - 내부와 연결된 외부공사(출입문, 벽, 간판 등) 비용은 보조금의 30% 이내에 한함
  - 신·증축 및 100% 외부공간, 공동체 활동과 무관한 단체사무실은 지원 불가
- 예산편성 가능 비목
  - 보조금 : 내부인테리어, 전기설비, 환기시설 등 시설공사비
  - 자부담 : 시설공사비, 자산취득비

※ 2021년 보조사업비 예산편성 기준 참조

○ 주의사항

- 자부담은 보조금의 5% 이상 편성하여야 함
- 선정된 주민모임은 공모사업 신청서에 기재된 모임명(대표자 포함)으로 고유번호증 및 보조금 통장을 발급받아야 하며, 필수교육(마을공동체 이해, 회계) 이수 후 사업 추진
- 자산취득비는 해당공간의 활용목적에 필수적인 물품을 자부담으로만 지출 가능
- 보조금전용 체크카드를 사용하되 필요시 세금계산서로 집행 가능
- 공간조성 완료(준공)시 현장 확인 후 보조금 교부
- 보조금 및 자부담은 「2021년 광명시 지방보조금 예산편성 원칙 및 집행기준」에 맞게 집행 및 정산하여야 함
- 조성된 주민공동체 공간은 공사 준공일로부터 3년 이상 사용하여야 함
- 용도변경이 필요한 경우 2021년 5월말까지 용도변경 하여야 함
- ※ 선정된 주민모임에 한 함.

**2** 공동체활동

- 지원대상 : 공동체활동에 관심있고 추진하고자 하는 10인 이상의 주민모임
- 지원내용

1차 : 공동체 형성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민 필요와 마을 문제 발견을 위한 활동</li> <li>• 마을공동체 형성과 이웃 간 관계망 확대를 위한 활동</li> <li>• 공동체 활동에 관심을 유도하는 다양한 프로그램 활동</li> </ul>
2차 : 공동체 성장 (1년 이상 활동경험)	마을의 문제(생활, 환경, 육아 등)를 찾아 해결하기 위해 주민들이 직접 계획하고 실행하고자 하는 사업
3차 : 공동체 확대 (1년 이상 활동경험)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1년 이상 활동한 주민모임이 지역의 단체, 기관과 연계협력하여 지역사회에 공헌하고자 하는 사업</li> <li>• 주민의 욕구에 부합하고 마을에 특화된 활동</li> </ul>

※ 공동체활동은 최대 3차까지 지원가능

○ 예산편성 가능 비목

- 보조금 : 홍보비, 소모성물품구입비, 임차료, 강사료, 공연비, 체험비

- 자부담 : 보조금 비목 포함, 인쇄비, 출장비, 식사다과비, 수수료

※ 2021년 보조사업비 예산편성 기준 참조

○ 주의사항

- 자부담은 보조금의 5% 이상 편성하여야 함
- 선정된 주민모임은 공모사업 신청서에 기재된 모임명(대표자 포함)으로 고유번호증 및 보조금 통장을 발급받아야 하며, 필수교육(마을공동체 이해, 회계) 이수 후 사업 추진
- 보조금 및 자부담은 「마을공동체 주민제안 공모사업 공모지침」에 맞게 집행 및 정산하여야 함
- 단체운영경비 지급 불가, 사업계획에 필요한 프로그램 운영비만 가능
- 강사료, 공연비, 출장비 외 모든 비목은 보조금전용 체크카드로 결제
- 보조금 교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 재위탁 불가
- 보조사업 수행에 따른 수입금 발생시 수익금(이자포함)은 반환하거나 수익금의 사용용도를 별도로 명시하여 공동체활동 사업에 재투입 가능(사업횟수 증가 등) 단, 사익을 추구하는 용도로 사용 불가
- 공동체활동으로 선정된 주민모임은 이해보증보험 필수 가입

### ③ 기획공모

- 지원대상 : 공동체활동에 관심있고 추진하고자 하는 10인 이상의 주민모임

○ 지원내용

- 시대 상황에 대응하는 사업 발굴을 통한 위기 대응 공동체 프로그램 활동 지원

○ 예산편성 가능 비목

- 보조금 : 홍보비, 소모성물품구입비, 임차료, 강사료, 공연비, 체험비

- 자부담 : 보조금 비목 포함, 인쇄비, 출장비, 식사다과비, 수수료

※ 2021년 보조사업비 예산편성 기준 참조

○ 주의사항

- 자부담은 보조금의 5% 이상 편성하여야 함
- 선정된 주민모임은 공모사업 신청서에 기재된 모임명(대표자 포함)으로 고유번호증

및 보조금 통장을 발급받아야 하며, 필수교육(마을공동체 이해, 회계) 이수 후 사업 추진

- 보조금 및 자부담은 「마을공동체 주민제안 공모사업 공모지침」에 맞게 집행 및 정산하여야 함
- 단체운영경비 지급 불가, 사업계획에 필요한 프로그램 운영비만 가능
- 강사료, 공연비, 출장비 외 모든 비목은 보조금전용 체크카드로 결제
- 보조금 교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 재위탁 불가
- 보조사업 수행에 따른 수입금 발생시 수익금(이자포함)은 반환하거나 수익금의 사용용도를 별도로 명시하여 공동체활동 사업에 재투입 가능(사업횟수 증가 등) 단, 사익을 추구하는 용도로 사용 불가
- 주민모임은 이해보증보험 필수 가입

## □ 심사계획

### ■ 심사방법

#### ○ (1차) 서류검토

- 공모서류 기본요건(자격) 및 제안내용 검토, 조정 : 신청서류 미비여부(원본 한글파일), 제외대상 해당여부, 예산비목 및 사업내용 등 확인
- ※ 예산비목이 동사업의 회계기준과 맞지 않을 경우 수정(조정) 요청할 수 있으며, 접수 마감일 전까지 수정 불가한 경우 심사 제외 혹은 해당금액만큼 삭감될 수 있음
- 현장확인(공간조정) : 서류와 현장의 일치, 건축법 등 관련법 저촉여부, 공동체 전용공간, 사업목적에 적합한 공간여부 등 확인

#### ○ (2차) 1단계 : 심사(주민참여심사, 대면심사, 서면심사 등 가능)

- 일시/장소 : 2021. 3월 중, 실시 예정
- 심사위원 구성 : 심사 방법에 따라 조정
- 심사기준 : 주민참여도, 적정성, 실현가능성, 효과성, 지속가능성
- 선정방법 : 다득점 순으로 순위 결정(60점 미만은 지원 불가)

\* 주민참여심사 : 주민발표자 50% + 전문가 50% +가점(5점) 합산

※ 상황에 따라 일정 및 심사방법은 변경될 수 있음

2단계 : 사업선정심의위원회

- 심사 결과를 토대로 최종선정 및 금액 결정 등 안건 확정

○ (3차) 보조금심의위원회 : 최종 선정 공고

■ 심사기준

구 분		평가항목	배점
총 계			100
심사항목	주 민 참여도 ①	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획 수립 및 사업추진 과정의 주민 참여 정도</li> <li>- 사업계획수립은 어떤 과정을 통해 수립하였는가?</li> <li>- 모임회원 또는 마을주민의 참여로 예산 절감되는 정도</li> <li>• 모임 구성원의 열의, 역할의 구체성, 공동체 활성화의 정도 등</li> </ul>	20
	적정성 ②	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을의 현실과 목적의 연관성</li> <li>• 공동체 목적과 운영프로그램의 연관성</li> <li>• 서류와 현장의 일치여부 및 사업목적에 적합한 공간 여부 등</li> </ul>	20
	실 현 가능성 ③	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 실현가능성 정도 등</li> </ul>	20
	효과성 ④	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 필요성</li> <li>- 공동체 활성화에 어느 정도 유익한가?</li> <li>• 공익적인가?</li> <li>- 직접적인 수혜자와 간접적 수혜자의 조화 등</li> </ul>	20
	지 속 가능성 ⑤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진 결과물이 지속가능성을 가지고 있는지</li> <li>- 사업에 대한 주민의 호응도, 지속확대 가능성</li> <li>- 장기적인 계획 이행과 활동이력을 통해 자립이 가능한지?</li> <li>• 주민간 네트워크 정도</li> <li>- 운영진이 없어도 사업추진이 가능한지 등</li> </ul>	20

□ 기타 유의사항

- 주민제안 공모사업은 5개 분야(공간조성, 공동체형성, 공동체성장, 공동체확대, 기획공모)중에서 반드시 한 가지 사업만 선택하여 신청하여야 함
- 보조금의 5% 이상 자부담 편성하여야 함
- 선정된 주민모임은 이행보증보험 필수 가입
- 선정된 주민모임은 필수교육(마을공동체 이해, 회계) 이수 후 사업 추진. 또한 간담회, 활동공유회 등 반드시 참여해야 함
- 공간조성 대상지는 현장 확인 필수 임
- 동일 사업에 대하여 국가나 타 지방자치단체 등으로부터 중복지원 불가

- 지원금액은 사업선정 시 신청금액보다 적게 조정될 수 있으며, 자부담은 지원금액에 따라 조정 가능
- 지원사업으로 선정되면 조정된 사업비에 맞춰 사업 내용 등 사업계획을 수정하여 제출하여야 함
- 사업계획서의 세부적인 집행 및 정산방법은 광명시에서 정한 「마을공동체 주민제안 공모사업 공모지침」를 따라야 함
- 접수 기간 중 사업내용과 예산항목이 동사업과 맞지 않는 경우 컨설팅을 통해 수정(조정)요구할 수 있음.
- 부적합한 예산비목 및 산출내역(1식 등 포괄적 산출내역 불가) 등은 교부 금액에서 제외되거나 서류심사에서 제외될 수 있음
- 자부담 사업비는 현금으로 확보하여 보조금 신청 시까지 보조금 전용통장에 입금하여야 하며, 보조금과 동일하게 집행하여야 함
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수 함
- 보조사업 수행에 따른 수입금 발생시 수익금(이자포함)은 반환하거나 수익금의 사용용도를 별도로 명시하여 공동체활동 사업에 재투입 가능(사업 횟수 증가 등) 단, 사익을 추구하는 용도로 사용 불가
- 사업비 예산은 2021년 마을공동체 보조사업비 예산편성 기준에 따라 편성하여야 함
- 제출된 사업신청서는 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 대한 세부사항은 공개하지 않음



## □ 2021년 보조사업비 예산편정 기준 및 증빙서류

### ■ 보조금

예산 과목	지 급 기 준	증빙서류
강사료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금액의 40% 이하 편성</li> <li>• 외부강사에 한하여 지급(주민모임 구성원에게 지급 불가)</li> <li>• 공동체간 교차 강의 금지</li> <li>• 주민모임 구성원 3명이상 강의 수강</li> <li>• 보조강사 지급불가 ※ 강의당 강사비 1인만 지급</li> <li>• 동일인에게 월 125천원을 초과하는 경우, 원천징수 후 계좌이체</li> <li>• 강사료 지급기준 참조</li> </ul>	지출결의서, 이체확인서, 결과보고서, 참가자 서명부, 증빙사진(강의장면 등), 원청징수확인서(납부확인서) 이력서, 통장사본 강의자료(강의확인서)
공연비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금액의 30% 이하 편성</li> <li>• 사업추진에 따른 공연자 섭외 비용</li> <li>• 외부공연자에 한하여 지급(주민모임 구성원에게 지급 불가)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출연자 10인 미만 10만원</li> <li>- 출연자 10인 이상 20만원</li> </ul> </li> <li>※ 회당 20만원을 초과할 수 없음</li> <li>• 동일인에게 월 125천원을 초과하는 경우, 원천징수 후 계좌이체</li> </ul>	지출결의서, 이체영수증, 공연확인서, 공연팀 서명부, 통장사본, 결과보고서, 참가자 서명부, 증빙사진(공연 장면 등), 원청징수확인서(납부확인서)
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금액의 10% 이하 편성</li> <li>• 사업추진에 따른 장소, 기자재, 차량을 임차하는 경우 단, 모임구성원이 사용하는 건물, 기자재, 차량 등은 지급불가</li> <li>• 실비적용</li> <li>• 버스 1일 50만원을 초과할 수 없음</li> </ul>	지출결의서, 카드 영수증, 임차물 관련 사진, 결과보고서, 참가자 서명부, 관련 활동사진
소모성 물품 구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진에 따른 소모성 물품 구입비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한 번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품</li> <li>- 내용연수가 1년 미만으로서 사용에 비례하여 소모 또는 파손되기 쉬운 물품</li> <li>- 1만원 이하의 경우 자산취득 가능</li> </ul> </li> <li>• 도서 또는 간행물 구입비 : 5만원 이내</li> <li>• 단일품목 50만원 이상 시 비교견적 필수</li> </ul>	지출결의서, 카드영수증, 거래명세표, 물품 사진
체험비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금액의 10% 이하 편성</li> <li>• 사업추진에 따른 교육시설입장료, 현장학습·벤치마킹 진행 시 여행자보험가입 경비 지급</li> <li>• 주민모임 소속 구성원에 한하여 지급</li> </ul>	지출결의서, 카드영수증 결과보고서, 참가자서명부 관련 활동사진
홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금액의 20% 이하 편성</li> <li>• 사업추진에 필요한 홍보물 제작 비용</li> <li>• 현수막 : 55,000원(1건)</li> <li>• 홍보영상 : 1회 20만원 이내 (1년에 1회만 가능)</li> <li>• 기타 인쇄물(팸플릿, 전단 등) : 실비</li> <li>• 홍보물품 지급기준 참조</li> </ul>	지출결의서, 카드영수증, 견적서, 거래명세표, 증빙사진
시설 공사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리모델링, 전기설비, 환기시설 등 공동체 활동 공간의 시설 개선비로 사용</li> <li>※ 공간 매립형(시스템 에어컨 등)을 제외한 물품(자산) 구입 불가</li> </ul>	지출결의서, 계약서, 카드영수증, 견적서(비교견적) 사업자등록증사본, 공사현장사진(전, 중, 후) -계좌이체시 세금계산서, 이체 확인서 추가

## ■ 자부담

예산 과목	지급기준	증빙서류
식사 다과비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진에 따른 운영회의 등 필요시 지급</li> <li>• 식비 8,000원, 다과비 3,000원 이내</li> <li>※ 하루 프로그램이 아닌 경우 같이 집행 불가</li> <li>• 주류비용 불가</li> </ul>	지출결의서, 카드영수증, 행사증빙자료(회의록, 결과보고서, 등), 물품 사진, 행사사진(인원확인가능한)
출장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진에 따른 벤치마킹, 현장학습, 사전답사 등에 지급</li> <li>• 모임구성원에 한하여 지급</li> <li>• 일비정액 1만원</li> <li>• 임차료와 중복사용 불가</li> </ul>	지출결의서, 이체영수증, 통장사본, 결과보고서, 관련 사진
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보물외 사업추진에 따른 인쇄물 제작 시 지급</li> <li>• 프로그램 결과보고서 및 책자 등 권당 1만원 이내</li> </ul>	지출결의서, 카드영수증, 견적서, 거래명세표, 증빙사진
수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진에 따른 은행수수료 등</li> </ul>	지출결의서, 영수증 등 증빙서류
시설공 사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리모델링, 전기설비, 환기시설 등 공동체 활동 공간의 시설 개선비로 사용</li> <li>※ 공간 매립형(시스템 에어컨 등)을 제외한 물품(자산) 구입 불가</li> </ul>	지출결의서, 계약서, 카드영수증, 견적서(비교견적), 사업자등록증사본, 공사현장사진(전, 중, 후) -계좌이체시 세금계산서, 이체확인서
자산취 득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간조성사업의 일환으로 꼭 필요한 최소 물품구입</li> </ul>	지출결의서, 카드영수증, 견적서(비교견적), 자산취득 구매 물품 사진

※ 보조금으로 편성할 수 없는 항목(피복비, 공공요금 등)이나 보조사업비 예산편성기준 초과분은 자부담으로 편성하고, 다른 은행 계좌이체 시 발생하는 **이체수수료는 자부담 처리**

※ 체크카드 영수증의 경우 거래내역이 함께 발행되지 않는 경우가 있으니 해당 거래처에 거래내역(거래명세서)을 요청하여 첨부하여야 함

※ 50만원 이상 거래시 **타견적서** 첨부

작성자	자치분권과장 도도현	주민자치팀장 변성수	담당자 신귀분	02-2680-6078
-----	------------	------------	---------	--------------

## Ⅱ. 경제문화국

---



<b>2</b>	<b>청년생각펼침 공모사업</b>	<b>계속</b>
----------	--------------------	-----------

지역사회의 청년들이 창의적인 생각을 펼칠 수 있는 공동체 모임을 활성화하고 지원하는 기회 제공

**사업개요**

- 사업대상 : 만 18세~만34세 광명시에서 활동하는 청년
- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 110,000천원(시비 100%)
- 지원내용 : 활동비 보조금 지급

**공모개요**

- 공모대상 : 3인이상으로 구성된 청년 모임
- 공모조건 : 만18세~만34세, 팀별 50%이상 광명 거주
- 지원규모 : 팀당 최소 150만원~최대 300만원
- 공모일정

사업명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청년생각펼침 공모사업	사업공고 및 접수		선발	사업실행							정산	우수사례 발표 및 시상

- 지원 신청 및 접수방법 : 신청서 이메일 제출

**심사계획**

- 심사방법 : 외부 전문가 평가
- 심사기준 : 서면 및 대면 발표 심사

작성자	창업지원과장 한동석	청년정책팀장 손영만	담당자 윤혜경	02-2680-6231
-----	------------	------------	---------	--------------

경기도공예품대전 출품작에 대한 지원으로 우수 공예품 발굴을 통하여 공예인의 사기를 진작시키고, 우수공예품에 대한 판로 확보 및 공예산업 발전 도모

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 작업장을 둔 공예품 생산업체 및 개인
- 사업기간 : 2021. 4월 ~ 7월
- 사업예산 : 25,000천원(시비 100%)
- 지원내용 : 업체당 300만원 이내 차등지원
  - 공예품 원부자재 구입비, 설계, 디자인, 신제품 개발 제작비, 인건비(일부), 기타 경비 등

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 광명시에 작업장을 둔 공예품 생산업체 및 개인
- 공모조건
  - 경기도공예품 경진대회 출품
  - 1인 1작품으로 제한 (1작품당 15점 이내로 출품)
- 지원규모(예산) : 25,000천원
- 공모일정

사업명	3월	4월	5월	6월	7월
2021년 공예품 개발업체 지원사업	공고 및 접수	심사 및 선정	경기도공예품 대전 참가 (미정)	개발비 지급 신청 (참가후 30일 이내)	개발비 지급

※ 상기 일정은 변동 할 수 있음.

- 지원 신청 및 접수방법 : 광명시청 홈페이지에서 서류 다운로드 후 제출

#### □ 심사계획

- 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 보조금 심의위원회 심사
- 심사기준 : 공예품개발 지원 사업 신청업체 평가표에 의거 산출

□ 기타 유의사항

- 공예품 개발비는 공고일부터 경기도 공예품 경진대회 출품일 전일까지 사용한 내역에 대해 정산 지급
- 지원결정 금액내에서 실제 개발비로 사용한 금액(증빙서류 확인) 지급

작성자	지역경제과장 방진호	지역경제팀장 윤승연	담당자 황나연	02-2680-2987
-----	------------	------------	---------	--------------

<b>4</b>	<b>국내전시회 참가 지원 사업</b>	<b>계속</b>
----------	-----------------------	-----------

국내전시회 참가업체에 참가비 일부를 지원함으로써 중소기업의 판로 확대 및 기업 경쟁력 제고를 통한 지역경제 활성화에 기여

**□ 사업개요**

- 사업대상 : 광명시 관내 소재(본사 또는 공장) 제조업을 영위하는 중소기업
- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업예산
  - 예 산 액 : 12,000천원(도비 50%, 시비 50%)
- 지원내용 : 부스임차료, 장치비 및 홍보비 지원
  - 기본부스임차료(100%), 장치비(60%), 홍보비(60%), 온라인전시회 참여비용 등 최대200만원 지원

**□ 공모개요**

- 공모대상 : 국내에서 개최되는 전시회에 참가하는 관내 소재 (본사 또는 공장) 제조업을 영위하는 중소기업
- 공모조건
  - 관내 소재(본사 또는 공장) 제조업을 영위하는 중소기업
  - 전시산업발전법 시행령 제2조에 해당되는 전시(박람)회
- 지원규모(예산)
  - 기업당 최대 200만원 지원
- 공모일정

사업명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2021년 국내전시회 참가지원사업	공고 및 접수		심사 및 선정	전시회 참가 및 지원금 지급 (행사 종료 후 30일안)								성과보고

※ 상기 일정은 변동 할 수 있음.

- 지원 신청 및 접수방법 : 광명시청 홈페이지에서 서류 다운로드 후 제출



□ **심사계획**

- 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 보조금 심의위원회 심사
- 심사기준 : 전시회 지원 사업 신청업체 평가표에 의거 산출

□ **기타 유의사항**

- 정부·지자체 또는 중소기업 유관기관으로부터 지원받는 업체 (※중복지원 불가)
- 제조업 외 유통 등의 중소기업 제외
- 무역상담과 상품 및 서비스의 판매·홍보가 주목적이 아닌 행사(예:학술세미나)

작성자	지역경제과장 방진호	지역경제팀장 윤승연	담당자 황나연	02-2680-2987
-----	------------	------------	---------	--------------

<b>5</b>	<b>해외전시 및 국내전시 박람회 지원 사업</b>	<b>계속</b>
----------	------------------------------	-----------

판로가 미약한 중소기업의 제품을 국내 및 해외 전시회를 통하여 직접 홍보함으로써 제품의 다변화 및 생산성 도모

□ **사업개요**

- 사업대상 : 광명시 관내 소재(본사 또는 공장) 제조업을 영위하는 중소기업
- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업예산
  - 예 산 액 : 15,000천원(시비 100%)
- 지원내용 : 부스임차료, 장치비 및 홍보비 지원
  - 기본부스임차료(100%), 장치비(60%), 홍보비(60%), 온라인전시회 참여비용 등 최대 300만원 지원

□ **공모개요**

- 공모대상 : 국내 및 해 전시회에 참가하는 관내 소재 (본사 또는 공장) 제조업을 영위하는 중소기업
- 공모조건
  - 관내 소재(본사 또는 공장) 제조업을 영위하는 중소기업
  - 전시산업발전법 시행령 제2조에 해당되는 전시(박람회)
- 지원규모(예산)
  - 국내 전시회 : 기업당 최대 200만원 지원
  - 해외 전시회 : 기업당 최대 300만원 지원
- 공모일정

사업명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2021년 해외전시 및 국내전시박람회 참가지원	공고 및 접수		심사 및 선정	전시회 참가 및 지원금 지급 (행사 종료 후 30일안)								성과보고

※ 상기 일정은 변동 할 수 있음.

■ 지원 신청 및 접수방법 : 광명시청 홈페이지에서 서류 다운로드 후 제출

□ **심사계획**

■ 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 보조금 심의위원회 심사

■ 심사기준 : 전시회 지원 사업 신청업체 평가표에 의거 산출

□ **기타 유의사항**

- 정부·지자체 또는 중소기업 유관기관으로부터 지원받는 업체 (\*중복지원 불가)
- 제조업 외 유통 등의 중소기업 제외
- 무역상담과 상품 및 서비스의 판매·홍보가 주목적이 아닌 행사(예:학술세미나)

작성자	지역경제과장 방진호	지역경제팀장 윤승연	담당자 황나연	02-2680-2987
-----	------------	------------	---------	--------------

<b>6</b>	<b>중소기업 해외시장개척단 운영</b>	<b>계속</b>
----------	------------------------	-----------

광명시 소재한 기업을 대상으로 해외시장 개척사업을 추진하여 해외 네트워크를 활용한 다양한 시장발굴 및 현지 밀착 지원을 통해 관내 유망 중소기업의 수출 활성화에 기여하고자 함.

□ **사업개요**

- 사업대상 : 광명시 중소기업
- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 100,000천원(전액 시비)
- 지원내용
  - 항공료 50%(1개사 1인 限) 예산의 범위 내에서 지원
  - 현지 방문도시 바이어와 1:1 상담주선, 상담장 운영 지원
  - 기업별 시장조사서 제공, 바이어 섭외
  - 상담시 통역지원, 단체이동시 차량제공, 상담회 개최관련 경비 일체
  - ※ 참가기업 부담 : 항공료 50%, 숙박비, 식비 등 체재비

□ **공모개요**

- 공모대상 : 광명시 관내 제조업 및 관련 서비스업을 영위하는 중소기업
- 지원규모(예산) : 100,000천원
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상반기 해외시장 개척단 운영	사업 공고 (2월중)	접수 및 심사 (3월 ~ 4월)		사업 실행 (5월)	정산						
하반기 해외시장 개척단 운영					사업 공고 (6월중)	접수 및 심사 (7월 ~ 8월)		사업 실행 (9월)	정산		

※ 상기 일정은 코로나19 등의 사유로 변경될 수 있음

- 지원 신청 및 접수방법 : 광명시청 홈페이지에서 서류 다운로드 후 제출

□ **심사계획**

■ 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 현지 시장성조사 평가

■ 심사기준 : 현지 무역관 시장성 결과를 토대로 적격인 경우 신규업체 우선 선정

작성자	지역경제과장 방진호	지역경제팀장 윤승연	담당자 황나연	02-2680-2987
-----	------------	------------	---------	--------------

사회문제를 해결하고자 하는 사회적경제기업 예비창업자 지원을 통해 사회적경제 활성화 촉진

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 사회적경제기업 설립을 희망하는 개인, 개인사업자, 법인사업자 (설립 2년 이내)
- 사업기간 : 2021. 2월 ~ 12월
- 사업예산 : 45,000천원(시비 100%)
- 지원내용 : 사업화 지원금
  - 사업개발비, 역량강화비 등 사회적경제기업 설립을 위한 사업화 자금 지원
  - 1개팀 당 최대 9,000천원 지원

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 광명시 거주 예비창업자 또는 광명시 소재 기업 및 단체
- 공모조건
  - 2021년 9월 30일까지 법인설립
  - 2022년 12월 31일까지 (예비)사회적기업, (예비)마을기업 신청
- 지원규모(예산) : 45,000천원
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2021년 광명형 사회적경제기업 육성사업	공고 및 접수		심사 및 선정				사업실행 (5.1.~11.31.)				정산 (12.15.한)

- 지원 신청 및 접수방법 : 광명시청 홈페이지에서 서류 다운로드 후 제출

#### □ 심사계획

- 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 대면발표
- 심사기준 : 사회적목적성, 기업가 역량, 실현가능성, 파급력 등 평가

□ 기타 유의사항

- 공고일 2년 이내 사회적경제 관련 교육 이수자 또는 대회 수상자 가점  
※ 신청팀 대표자가 이수(수상)한 경우
- 공고일 2년 이내 광명시 사회적경제센터 창업보육실 입주팀 가점

작성자	지역경제과장 방진호	사회적경제팀장 김미정	담당자 이인구	02-2680-6457
-----	------------	-------------	---------	--------------

<b>8</b>	<b>찾아가는 문화활동 사업</b>	<b>계속</b>
----------	---------------------	-----------

소외지역·계층의 문화예술 향유 기회를 확대하고, 지역 문화예술 공연단체를 육성하기 위해 찾아가는 문화활동 사업을 실시하여 문화복지 강화에 기여하고자 함

□ **사업개요**

- 사업대상: 광명시민(복지관, 군부대 등 문화소외지역·계층 중심)
- 사업기간: 2021. 1. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액: 48,000천원(도비 9,600, 시비 38,400)
  - ※ 재원 표기: 일반회계
  - 예산과목: 세부사업)찾아가는 문화활동 통계목)민간행사사업보조
- 지원내용: 20개 이하 공연단체를 선정하여 공연 수행

□ **공모개요**

- 공모대상: 전국 공연예술단체
- 공모조건: 최근 2년간 관련분야 활동 실적이 있고, 도내 전역에서 공연 가능한 문화예술법인·단체
  - ※ 동호인 단체, 종교활동을 목적으로 하는 단체, 최근 5년 동안 도 시군 지원 사업비 정산을 미이행한 단체, 비위 등으로 사회적 물의를 일으킨 단체는 지원 제외
- 지원규모(예산): 48,000천원
- 공모일정

사업명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
찾아가는 문화활동	사업공고 및 접수 (2.3.~2.16.)	심사	사업실행 및 정산 (3.1.~12.31.)									

- 지원 신청 및 접수방법
  - 신청서 등 제출서식을 홈페이지에서 다운로드 받아 방문, 우편, 이메일 접수



□ 심사계획

■ 심사방법

- 1차 심사: 제출 서류를 평가 기준에 따라 평정
- 2차 심사: 1차 합격단체에 한하여 외부전문가 구성된 심사위원단이 단체에서 제출한 자료 및 공연 동영상 등을 통한 심사

■ 심사기준

1차 심사			2차 심사		
심사방향	사업능력, 프로그램 참신성, 공연계획의 현실성 등		심사방향	단체에서 제출한 서류 및 공연 동영상 등을 통한 심사	
평가항목		100	평가항목		100
소재지 (25)	해당 시·군 소재	17	사업능력	단체의 공연능력 및 활동성	20
	해당 시·군 외 소재	8	성실성	정산보고, 기한준수 및 전년도 교부조건 이행 등 성실청 등	20
공연활동 (35)	공연활동 및 경력	20	예술성	프로그램 구성내용 등	20
	기부·나눔공연 참여 경력(계획)	15	홍보력	인터넷 활용능력(동영상 등)및 홍보력(daum카페활동내용업로드)	20
사업수행 능력 (25)	인원·공연시간 대비 사업비 적정성	25	기 타	전년도 공연분야 수요 등 해당 시군의 정책적 판단요소	20
수상경력 (15)	시·군 단위 이상 기관표창 여부	5	가 점	단체 구성원의 60% 이상이 소외계층 (장애인, 어르신 등) 으 로 구성된 무대예술공연단체*단 장애인은 50% 이상 구성단체	(10)
	시·군 단위 이상 주최대회 수상실적	10			

작성자	문화관광과장 한규석	예술공연팀장 이재희	담당자 노아미	02-2680-2162
-----	------------	------------	---------	--------------

- 친환경 관련 콘텐츠 (영화, 웹툰, 소설, 음악 등) 장르별 사업화를 지원하여 고부가가치 환경 콘텐츠를 개발하고자 함
  - 에코디자인 창업과 산업 발전을 위해 뛰어난 제품 디자이너와 기업들이 친환경 에코디자인 분야에 참여할 수 있도록 독려하고, 그들을 통해 우수한 에코디자인 제품을 개발하고자 함
- ※ 근거법령 : 환경친화적 산업구조로의 전환촉진에 관한 법률

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 일반 시민
- 사업기간 : 2021. 3. ~ 2020. 12.
- 사업예산
  - 예산액: 170,000천원(시비 170,000)
  - ※ 재원 표기: 일반회계
  - 예산과목: 세부사업(일반운영비 통계목)사무관리비
- 지원내용 : 총 16팀 선정
  - 에코 콘텐츠 사업 : 친환경 관련 콘텐츠 사업화 자금 지원, 교육 및 멘토링
  - 에코 디자인 사업 : 에코디자인 제품의 사업화 아이디어 자금지원, 교육 및 멘토링

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 예비창업자, 3년 미만 초기 창업자
- 공모조건 : 자금 지원
- 지원규모(예산) : 170,000천원
  - 에코 콘텐츠 사업 : 8천만원 / 에코 디자인 사업 : 9천만원
- 공모일정

사업명	3월	4월	5월		6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
에코 콘텐츠 사업	사업공고 (3.1.~4.30.)		접수 (5.1.~10.)	심사 (5.10.~30.)			사업실행 (6.1.~11.31.)				정산 (12.15.한)
에코 디자인 사업	사업공고 (3.1.~4.30.)		접수 (5.1.~10.)	심사 (5.10.~30.)			사업실행 (6.1.~11.31.)				정산 (12.15.한)

※ 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

■ 지원 신청 및 접수방법

- . 신청서 및 사업계획서 양식을 홈페이지에서 다운로드 받아 이메일 신청 접수
- . 제출서류 : 지원 신청서, 사업계획서, 포트폴리오, 각종 증빙서류(해당자)

□ 심사계획

■ 심사방법

- . 1차 서류 및 실물 심사 : 사업계획서 등 서류와 시제품 실물(에코디자인), 콘텐츠 제작물(에코 콘텐츠) 심사
- . 2차 PT발표심사 : 1차 합격자에 한하여 외부전문가 심사위원단이 발표 심사

■ 심사기준

구분	1차 서류심사	2차 발표심사(100점)		
심사 지표	신청자격 요건 부합, 구비서류 제출 여부 등 객관적 지표를 확인하는 자체심사	에코 콘텐츠 사업	성장가능성(20)	사업 목표 및 비전 관련 시장의 성장 가능성
			사업성(20)	기획의 구체성, 독창성 사업의 시장성, 경제성 사업아이템의 상용화 용이성, 실현가능성
				창의성(50)
			사회 기여도(10)	사업의 사회적 파급력, 기대효과
	에코디자인 사업	성장가능성(20)	사업 목표 및 비전 관련 시장의 성장 가능성	
		사업성(20)	기획의 구체성, 독창성 사업아이템의 상용화 용이성, 실현가능성	
			디자인(50)	시제품의 내구성, 실용성, 완성도 시제품의 차별화된 디자인 제품의 경쟁력, 친환경성
		사회 기여도(10)		사업의 사회적 파급력, 기대효과

작성자	문화관광과장 한규석	업사이클아트센터 팀장 김영진	담당자 유주아	02-2680-6952
-----	------------	-----------------	---------	--------------

<b>10</b>	<b>업사이클 디자인 공모전</b>	<b>계속</b>
-----------	---------------------	-----------

- 업사이클 디자인 공모전을 통해 업사이클에 대한 시민들의 관심을 높이고 업사이클 문화발전에 이바지
  - 공모전을 통해 다양한 업사이클 아이디어와 콘텐츠를 지속적으로 광명 업사이클 아트센터 프로그램으로 활용하여 타 기관과의 콘텐츠를 차별화
- ※ 근거법령 : 문화예술진흥법 제3조, 공예문화산업진흥법 제19조

□ **사업개요**

- 사업대상 : 일반 시민
- 사업기간 : 2020. 5. ~ 2020. 8.
- 사업예산
  - 예산액 : 12,000천원(시비 12,000)
- 지원내용 : 공모전 상금 지급, 총 11명 선정

□ **공모개요**

- 공모대상 : 일반 시민
- 공모조건 : 공모전 상금 지급
- 지원규모(예산) : 12,000천원
- 공모일정

사업명	5월	6월	7월	8월
업사이클 디자인 공모전	사업공고 (5.1.~6.30.)		접수 (7.1.~10.)    심사 (7.10.~30.)	상금 지급

**※ 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음**

- 지원 신청 및 접수방법
  - 신청서 및 제출 양식을 홈페이지에서 다운로드 받아 이메일 신청 접수
  - 제출서류 : 참가신청서, 작품 포트폴리오 및 작품 실물 사진

□ **심사계획**

■ **심사방법**

- . 1차 서류 심사 : 신청서 등 서류 심사
- . 2차 작품 심사 : 1차 합격자에 한하여 외부전문가 심사위원단이 작품 실물 심사

■ **심사기준**

구 분	1차 서류심사	2차 작품 심사(100점)		
심사 지표	소재 및 서류 결격 심사	작품성 60%	업사이클 소재의 독창성 20%	실용성 및 내구성 20%

작성자	문화관광과장 한규석	업사이클아트센터 탐장 김영진	담당자 유주아	02-2680-6952
-----	------------	-----------------	---------	--------------



## Ⅲ. 도시재생국

---





<b>11</b>	<b>광명시 도시재생 주민공모사업</b>	<b>계속</b>
-----------	------------------------	-----------

□ **사업개요**

- 사업대상: 도시재생 활성화지역(너부대, 광명3동)을 주 사업지로 하여 사업을 추진할 주민조직 및 단체
- 사업기간: 2021. 1. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액: 80,000천원(너부대 : 30,000천원, 광명3동 : 50,000천원)
  - ※ 재원 표기: 도시재생특별회계
- 지원내용
  - 일반공모: 5,000천원 \* 10개 팀(너부대 : 4개 팀, 광명3동 : 6개팀)
  - 기획공모: 10,000천원 \* 3개 팀(너부대 : 1개 팀, 광명3동 : 2개팀)

□ **공모개요**

- 공모대상: 광명시민
- 공모조건: 일반공모(3인 이상 주민조직), 기획공모(비영리민간법인, 비영리민간단체, 사회적기업, 마을기업, 협동조합 등)
- 지원규모(예산): 80,000천원(너부대 : 30,000천원, 광명3동 : 50,000천원)
- 공모일정

사업명	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
광명시 도시재생 공모사업	사업공고		접수	심사	사업기간 (실행 및 활동공유회)				정산	
			상담	선정 협약 교육	중간평가				결과보고	활동 보고서발간

- 지원 신청 및 접수방법
  - 세부일정 미정
  - 이메일(cykim79@korea.kr) 접수 또는 현장지원센터 방문접수

□ **심사계획**

- **심사방법:** 광명시 도시재생 주민공모사업 선정·심의위원회 구성 및 심사
- **심사기준**

심의항목	심의 내용	배점
자격 평가 (20%)	모임(단체)의 자립 활동의 역량과 조직화가 우수한가?	10
	지원사업의 취지를 정확히 이해하고 있는가?	10
사업성 평가 (50%)	사업목적에 따른 활동 계획과 추진내용이 적절한가?	10
	지역, 대상, 접근 방법에 있어 타 조직과 소통에 대한 노력이 있는가?	10
	사업실행을 통해 달성하고자 하는 목표와 수준이 합리적이며 준비 정도는 충실한가?	10
	예산편성 기준을 토대로 적절한 예산계획을 마련하고 있는가?	10
	자발적 주민참여 와 전문성 있게 역할분담이 되고 있는가?	10
기대 효과 (30%)	지자체 및 기업과의 확장된 도시재생사업으로 발전할 가능성이 있는가?	10
	지역 도시재생사업에 기여할 수 있는가?	10
	사업 관리 방안이 체계적으로 이루어져 사후관리 및 지속가능성이 기대되는가?	10
<b>합 계</b>		<b>100</b>

□ **기타 유의사항**

선정된 사업추진 주체는 반드시 공모사업 협약식, 지방보조금 사용교육, 도시재생대학에 참석하여야 함

작성자	도시재생과장 김원곤	도시재생지원센터장 황종대	담당자 김채영	02-2680-6062
-----	------------	---------------	---------	--------------

12	광명시 그린 집수리사업	신규
----	--------------	----

□ 사업개요

- 사업대상 : 건축법 제22조에 따라 사용승인을 받은 후 15년이 지난 주택
- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.(예산 소진 시까지)
- 사업예산
  - 예산액 : 200,000천원(전액시비)
- 지원규모
  - 호당 총공사비의 1/2범위에서 최대 500만원 이내
- 지원내용
  - 내·외부 단열공사(내부단열 공사 시 친환경 도배·장판포함)
  - 단열 성능이 우수한 기밀성 창호 교체 공사(이중창 이상)
  - 고효율 보일러, 전력저감 우수제품(LED전등 교체 등) 교체 공사
  - 온수난방패널 시공
  - 그 외 에너지 성능개선을 위한 건축적 성능 향상 공사

□ 공모개요

- 공모대상 : 사용승인을 받은 후 15년이 지난 주택 소유주
- 공모조건
  - 공사비용의 50% 자부담
  - 사업 완료 후 주택 진단 및 집수리이력 정보제공
- 지원규모 : 200,000천원
- 공모일정

사업명	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
그린 집수리사업	사업공고 ·설명회	접수 ·심사	선정	컨설팅	사업실행			정산

- 지원 신청 및 접수방법
  - 신청서류 : 집수리사업 보조금 지원신청서, 사업계획서, 개인정보수집·이용 동의서 등  
(홈페이지 게시 및 비치)
  - 신청방법 : 광명시청 제1별관 2층 도시재생과 도시재생지원센터로 방문 제출

□ **심사계획**

- 심사방법 : 광명시 집수리 추진단 구성 및 심사 선정
- 심사기준 : 건축물 노후도, 건축물 규모, 사업의 적정성, 거주기간 등

순 위	평 가 항 목	배 점 기 준	배 점
1순위	건축물 노후도	사용승인 이후 경과년도	30
2순위	건축물 규모	건축물 규모	25
3순위	사업 적정성	지원 분야 개수	15
4순위	거주기간	소유자의 해당건물 거주기간	15

※ 가점사항 : 복지대상자 및 도시재생뉴딜형 집수리사업 연계

□ **기타 유의사항**

- 보조금 지원 선정 후 컨설팅 및 착수 보고 필수
- 사업내용이 변경되었을 경우 사전 변경 승인 필요

작성자	도시재생과장 김원곤	도시재생지원센터장 황종대	담당자 이윤정	02-2680-6382
-----	------------	---------------	---------	--------------

## IV. 평생학습사업소

---



<b>13</b>	<b>청소년 육성사업 공모</b>	<b>계속</b>
-----------	--------------------	-----------

\* 청소년에게 다양한 문화·예술·역사·체육 활동을 통해 청소년의 심신단련 및 일상생활에서 체험하기 어려운 프로그램을 선정·운영하여 건강하고 올바른 놀거리, 문화체험 활동을 지원함으로 건강한 청소년을 육성하고자 함

□ **사업개요**

- 사업대상 : 광명시 관내 청소년
- 사업기간 : 2021년 4월 ~ 12월
- 사업예산 : 77,500천원(도비 5,250, 시비 72,250)
- 지원내용 : 청소년 문화·예술 활동, 선도활동 등 건전한 청소년 육성 사업

□ **공모개요**

- 공모대상 : 청소년기본법 제3조 제6호, 제8호에 따른 단체(법인)·기관 또는 비영리단체(법인)
- 공모조건 : 비영리단체·법인의 경우 청소년 관련 사업실적 또는 저소득(취약계층)청소년 교육 및 문화·예술 활동 등 지원 실적이 있어야 하며 광명시 내 소재에 한함
- 지원규모 : 77,500천원(4개분야 7개단체 지원)
  - 청소년종합예술제 : 17,500천원 (1개 단체)
  - 장애청소년과 함께하는 문화체험 : 10,000천원(2개 단체)
  - 청소년 문화예술프로그램 : 10,000천원(2개 단체)
  - 청소년 문화축제 : 40,000천원(2개 단체)
- 공모일정

사업명	2월		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2021년 청소년 육성 공모사업	사업 공고 (2.17. ~2.26.)	서류 접수 (2.22. ~2.26.)	심사 (3월 중)	사업실행 (4.1.~11.30)								정산 (12.15.한)

- 지원 신청 및 접수방법 : 직접 방문 접수

□ **심사계획**

■ **심사방법**

- (1차) 심사기준표에 의거하여 사업부서에서 선정
- (2차) 광명시 지방보조금 심의위원회 심의 후 최종 확정

■ **심사기준**

- 프로그램의 타당성, 독창성, 실현가능성 여부
- 사업비 편성의 적정성, 자부담 및 자체인력 등 신청단체의 사업운영 역량 판단
- 지역사회와 연계 가능성

□ **기타 유의사항**

- 1기관(단체)에서 4개 분야 중 1개 프로그램 신청을 원칙으로 함.
- 제출된 신청서의 내용은 시와 협의 없이 변경할 수 없음.
- 사업신청과 관련된 일체의 비용은 신청자의 부담으로 함.
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우 보조금 관리에 관한 법류 제40조에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해 평가 및 정산을 실시하여 목적 외 보조금 사용 또는 부정 집행 등 보조 사업자가 법령을 위반할 경우, 보조금 관리에 관한 법류 제30조 및 동법 제33조 등 의거 보조금 전부 또는 일부 취소 결정하여 보조금과 이로 인해 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음

작성자	교육청소년과장 서준희	청소년정책팀장 윤경숙	담당자 김성철	02-2680-2126
-----	-------------	-------------	---------	--------------



시민이 주체가 되는 일상의 민주시민교육 확산 및 실천역량 강화, 학습과 실천의 균형 있는 경험을 제공하여 시민성 및 공공성 함양의 토대 마련

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 광명시민
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액: 총40,000천원 (도비 9,000, 시비 31,000)

(단위: 천원)

세부사업	예산액
도비 매칭공모사업 (기관제안)	30,000 (도비 9,000, 시비 21,000)
전액 시비공모사업 (시민제안)	10,000 (시비 10,000, 자부담: 5~10%)

- 지원내용
  - 기관제안 프로젝트 공모 6,000,000원×5개 프로젝트(강사비, 홍보비, 운영비 지원)
  - 시민제안 프로젝트 공모 2,500,000원×4개 프로젝트(강사비, 홍보비, 운영비 지원)

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 광명시민 및 관내 기관·단체
- 공모조건

구분	내용
대상	가족, 아동, 청소년, (경력단절)여성, 학부모, 신중년, 노인, 다문화 등
주제	민주주의, 소통, 인권, 통일, 성평등, 평화, 노동, 환경, 배려, 나눔, 도시재생, 자치분권, 주민자치, 마을공동체 등 실천적 주제
내용	개인적 역량(공감, 문제해결 등), 시민성 역량(정체성, 권리와 책임, 신뢰와 가치), 민주주의 역량(다양성 존중, 참여의식, 세계 시민성) 등
기타	그 밖에 민주시민교육이 필요하다고 인정되는 교육

■ 지원규모

구분	지원액 범위
기관 제안 프로젝트 (1개)	300만원 ~ 최고 600만원
시민 제안 프로젝트 (1개)	200만원 ~ 최고 400만원

■ 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공공성 함양 프로젝트	사업공고 (2.15.~3.12.) 접수 (3.2.~3.12.)		심사 (3.15 ~4.10.)	사업실행 (4.10.~11.30.)							정산 (12.15.한)

■ 지원 신청 및 접수방법 : 평생학습원 방문접수

- 기 간 : 2021. 3. 2.(화) ~ 3. 12.(금) 11일간
- 접수방법 : 방문 접수
- 접 수 처 : 광명시평생학습원 학습기획팀 방문제출
- 문 의 처 : 광명시평생학습원 학습기획팀 ☎ 02-2680-6401

□ 심사계획

■ 심사방법 : 서면심사

■ 심사기준

평가 영역	평가지표	배점
합 계		100점
사업운영의 필요성 (20점)	A1. 프로젝트의 목적은 시민의 공공성 함양을 위한 사업목적에 부합하는가?	20점
프로젝트 내용구성의 적절성 (60점)	B1. 추진계획은 구체적이고 명확한가?	10점
	B2. 사업 수행을 위한 차별화 전략이 잘 계획 되어있는가?	10점
	B3. 프로젝트의 내용은 적절하게 구성되었는가?	10점
	B4. 기대효과 달성에 적합하게 구성되어 있는가?	10점
	B5. 독창적이고 차별적인 주제와 내용으로 구성되었는가?	10점
	B6. 프로젝트 종료 후 후속활동 계획이 있는가?	10점
예산계획의 적정성 (10점)	C1. 예산집행 계획을 적절하게 수립했는가?	10점
사업참여 의지 (10점)	D1. 사업신청 서류를 충실하게 작성하였는가?	4점
	D2. 학습자 모집 및 홍보계획이 구체적으로 수립 되었는가?	3점
	D3. 기타 (자부담 등)	3점

작성자	평생학습원장 하태화	학습기획팀장 김정애	담당자 유수정	02-2680-6401
-----	------------	------------	---------	--------------

<b>15</b>	<b>학습동아리 지원 공모사업</b>	<b>계속</b>
-----------	----------------------	-----------

평생학습 인구의 저변확대로 다양한 학습동아리의 자원을 지역사회와 연계하여 다양한 학습적 가치 창출

□ **사업개요**

- 사업대상 : 관내 평생학습 유관 기관·단체에 등록된 모든 학습동아리
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 11. 30.
- 사업예산
  - 예산액 : 50,000천원(도비 3,000, 시비 47,000)
  - 예산과목 : 세부사업)학습동아리 지원공모사업 통계목)민간경상사업보조
- 지원내용

(단위: 천원)

구분	지원 분야	지원금
활동 지원형 (학습동아리)	지역사회 문제해결형, 지역사회 나눔 활동형, 학습동아리 연계 활동형, 신규학습동아리 육성형	50,000
발굴 육성형 (기관·단체)	기관·단체 소속 학습동아리 발굴 및 육성	

□ **공모개요**

■ **공모대상**

지원 대상
-------

- 기관·단체에 등록 후 최소 1년 이상 활동 중인 학습동아리  
(※신규 학습동아리 지원형은 최소 6개월 이상 활동 중인 학습동아리)
- 자발적으로 월 2회 이상 정기적인 학습(토론)활동을 유지하고 있는 학습동아리
- 광명시민 70% 이상 성인 학습자 **8명 이상**으로 구성된 학습동아리
- 활동의 목적이 사교와 친목도모가 아닌 학습과 토론인 학습동아리

제외 대상
-------

- 당해 연도 타 기관·단체의 보조금을 받고 있거나 교부받을 계획이 있는 학습동아리
- 당해 연도 타 기관·단체의 강사비 지원을 받고 있거나 교부받을 계획이 있는 학습동아리
- 특정 기관의 영리 및 정치·종교 활동이 목적인 학습동아리
- 전년도 사업 정산 검토 결과 부정적으로 나온 학습동아리
- 기타 평생교육법상 평생교육의 이념과 일치하지 않다고 판단되는 학습동아리

■ 공모조건: 공모대상 외 특별한 조건 없음

■ 지원규모(예산): 총 50,000천원

■ 공모일정

추진내용	1분기	2분기 ~ 4분기		
모집공고 및 신청	2. 9. 까지			
지방보조금 예산 심의	2월 중			
선정결과 통보	2월 중			
보조금 교부 신청	3월 중			
보조금 교부 결정	3월 중			
사업 시작(운영)		4.1.부터		12.31.까지
중간점검		6월 중		
실적보고서 제출	사업종료 후 30일 이내			

■ 지원 신청 및 접수 방법

- 기 간 : **2021. 2. 2.(월) ~ 2. 9.(화) 7일간**
- 접수방법 : 방문 접수 및 파일 이메일 발송
- 접 수 처 : 광명시평생학습원 학습협력팀 방문제출 및 이메일(추후공지)
- 문 의 처 : 광명시평생학습원 학습협력팀 ☎ 02-2680-6665

제출 서류	
활동지원형 (학습동아리)	1. 지방보조금 지원사업 신청서 1부 2. 지방보조금 지원사업 계획서 1부 3. 학습동아리 기관·단체 소속 확인서 1부 ※ 광명시평생학습원 소속 동아리의 경우, 소속 확인서 제출 불필요
발굴육성형 (기관·단체)	1. 2021년 학습동아리 지원공모사업 지원신청 공문 1부 2. 지방보조금 지원사업 신청서 1부 3. 지방보조금 지원사업 계획서 1부 4. 기관·단체 활동 소개서 1부 5. 사업자등록증 사본 1부

□ 심사계획

■ 심사방법 : 서면심사

■ 심사기준

- 제출 자료를 토대로 심사 항목별 점수 산정
- 점수 평균 산출 후 순위별 보조금 지급(증액, 조정, 삭감 가능)
- 순위와 관계없이 총점이 60점 이하인 학습동아리 및 기관·단체는 선정되지 않음
- 5% 이내 자부담 예산반영시 사업 선정 우선순위 배정

작성자	평생학습원장 하태화	학습협력팀장 박주경	담당자 유예인	02-2680-6665
-----	------------	------------	---------	--------------

마을 내 유휴공간을 우리동네 학습공간으로 지정, 근거리에서 즐길 수 있는 마을 맞춤형 프로그램을 운영하여 시민의 평생학습 참여 기회 확대

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 관내 우리동네 학습공간으로 지정된 기관·단체
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액 : 5,000천원(도비 1,500, 시비 3,500)
  - 예산과목 : 세부사업)우리동네 학습공간 지원공모사업 통계목)민간경상사업보조
- 지원내용
  - 평생교육 프로그램 운영비(강사비), 현판 제작비 등  
(1개 기관·단체당 최대 1,000천원)

#### □ 공모개요

- 공모대상: 관내 우리동네 학습공간으로 지정된 기관·단체
- 공모조건: 공모대상 외 특별한 조건 없음
- 지원규모(예산): 총 5,000천원
- 공모일정

추진내용	1분기	2분기 ~ 4분기		
모집공고 및 신청	3월 중			
지방보조금 예산 심의	3월 중			
선정결과 통보	3월 중			
보조금 교부 신청	4월 중			
보조금 교부 결정	4월 중			
사업 시작(운영)		5.1.부터		12.31.까지
중간점검			6월 중	
실적보고서 제출		사업종료 후 30일 이내		

#### ■ 지원 신청 및 접수 방법

- 기 간 : 2021. 3월 중

- 접수방법 : 방문 접수 및 파일 이메일 발송
- 접수처 : 광명시평생학습원 학습협력팀 방문제출 및 이메일(추후공지)
- 문의처 : 광명시평생학습원 학습협력팀 ☎ 02-2680-6665

#### 제출 서류

1. 2021년 우리동네 학습공간 지원 공모사업 지원신청 공문 1부
2. 지방보조금 지원사업 신청서 1부
3. 지방보조금 지원사업 계획서 1부
4. 기관·단체 활동 소개서 1부
5. 사업자등록증 사본 1부

#### □ 심사계획

■ 심사방법 : 서면심사

■ 심사기준

- 제출 자료를 토대로 심사 항목별 점수 산정
- 점수 평균 산출 후 순위별 보조금 지급(증액, 조정, 삭감 가능)
- 순위와 관계없이 총점이 60점 이하인 기관·단체는 선정되지 않음
- 5% 이내 자부담 예산반영시 사업 선정 우선순위 배정

작성자	평생학습원장 하태화	학습협력팀장 박주경	담당자 유예인	02-2680-6665
-----	------------	------------	---------	--------------

<b>17</b>	<b>광명시 문해교육 지원사업</b>	<b>계속</b>
-----------	----------------------	-----------

비문해·저학력 성인의 문해력 증진과 평생학습 참여기회 확대로 삶의 질 향상

**사업개요**

- 사업대상 : 광명시 거주 비문해·저학력 성인
- 사업기간 : 2021. 3. ~ 12.(11개월)
- 사업예산
  - 예산액 : 108,200천원(시비 108,200)

(단위: 천원)

세부사업명	합계	국비	도비	시비	보조비율
합계	108,200	-	-	108,200	-
문해교육 지원사업	80,000	-	-	80,000	-
실버정보문해 공모 사업	28,200	-	-	28,200	-

■ **지원내용**

(단위: 천원)

구 분	프로그램 지원 분야	지원금
문해교육지원사업	(초등·중학)학력인정, 한글교실, 특별활동, (초졸·중졸)검정고시	80,000
실버정보문해지원사업	수준별 실버정보 문해프로그램 지원	28,200

**공모개요**

■ **공모대상**

구 분	대 상
문해교육 지원사업	○ 초·중·고등학교, 시민사회, 문화단체, 복지관, 공공기관 등 수익사업을 하지 않는 비영리 기관(법인) 및 단체, 문해교육 프로그램 운영기관 및 단체 ○ 문해교육 운영 실적이 6개월 이상인 기관·단체
실버정보문해	※ 필수 : 관내 15인 이상 동시학습이 가능한 컴퓨터 시설을 갖춘



지원사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초·중·고등학교</li> <li>○ 시민사회·문화 단체, 복지관, 공공기관 등 수익사업을 하지 않는 비영리법인·단체</li> <li>○ 평생교육법에 의하여 인가·등록·신고된 시설 및 평생직업교육학원</li> <li>○ 다른 법령에 의한 시설로서 평생교육을 주된 목적으로 하는 평생교육 시설</li> <li>※ 단, 스마트폰·태블릿PC등을 활용한 교육의 경우는 컴퓨터시설 필수요건에서 제외</li> </ul>
------	--

**제외 대상**

- 동일단체의 유사·중복 사업 및 상급 단체로부터 지원계획이 있는 경우
- 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체 (일회성 캠페인, 동호회모임, 친목회, 향우회, 관광성 사업 등)
- 특정정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체나, 특정 종교 교리 전파를 목적으로 하는 행사·사업
- 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체로서 최근 1년 이상 공익활동 실적이 없는 단체 (사회보장적 시설단체 제외)
- 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체
- 성과평가 결과 지원중단 대상으로 결정된 사업(계속사업인 경우)

■ 공모조건 : 공모대상 외 특별한 조건 없음

■ 지원규모(예산): 총 108,200천원

■ 공모일정

**【 문해교육 및 실버정보문해 지원사업 】**

추진내용	1분기	2분기 ~ 4분기			
모집 공고 및 신청	2.2까지				
지방보조금예산 심의	2월 중				
선정결과 통보	2월 중				
보조금 교부 신청	3.2까지				
보조금 교부 결정	3.5까지				
사업시작(운영)	3.8부터				12.31까지
중간점검			6월중		

실적보고서 제출: 사업종료 후 30일 이내

■ 지원 신청 및 접수방법

- 기 간 : 2021. 2. 9. ~ 2. 16.(화) 8일간
- 접수방법 : 방문 접수 및 파일 이메일 발송
- 접 수 처 : 광명시평생학습원 학습협력팀 방문제출 및 이메일(추후공지)
- 문 의 처 : 광명시평생학습원 학습협력팀 ☎ ☎02-2680-6201

제출 서류	
문해교육 지원사업	1. 2021년 문해교육 지원사업 지원신청 공문 1부 2. 지방보조금 지원신청서 1부 3. 기관·단체 활동 소개서 1부, 사업자등록증(고유번호증 등) 사본 1부 첨부 4. 지원신청 사업계획서 1부 5. 교육과정 편성표 1부 + 문해교사 이력서 및 자격증·연수 이수증 사본 1부 첨부 + 초등 및 중학 학력인정 설치·지정 기관인 경우 설치·지정서 사본 1부 첨부
실버정보 교육 지원사업	1. 2021년 실버정보문해 지원사업 지원신청 공문 1부 2. 지방보조금 지원신청서 1부 3. 기관·단체 활동 소개서 1부, 사업자등록증(고유번호증 등) 사본 1부 첨부 4. 지원신청 사업계획서 1부 [붙임 3] 5. 교육과정 편성표 1부, 강사 이력서 및 자격증 사본 1부 첨부 6. 시설 현황 1부 (실버정보문해 지원사업 신청 기관만 제출)

□ 심사계획

■ 심사방법 : 서면심사

■ 심사기준

- 제출 자료를 토대로 심사 항목별 점수 산정
- 점수 평균 산출 후 순위별 보조금 지급(증액, 조정, 삭감 가능)
- 순위와 관계없이 총점이 60점 이하인 기관 및 단체는 선정되지 않음
- 5% 이내 자부담 예산반영 시 사업 선정 우선순위 배정

심사기준		
심사 항 목	수행 능력 적정 여부	기관의 사업 수행 적합성
		관련 프로그램 운영 실적
	보조사업 내용의 적정 여부	사업 목적의 적합성
		학습내용 구성의 적절성
		프로그램 특성화 방안의 차별성
	예산 산정의 적절 유무	예산 지원의 필요성
예산 편성의 적합성		
예산 과다 책정 여부		

작성자	평생학습원장 하태화	학습협력팀장 박주경	담당자 유예인	02-2680-6201
-----	------------	------------	---------	--------------

<b>18</b>	<b>성인장애인 평생교육 지원사업</b>	<b>계속</b>
-----------	------------------------	-----------

장애인 평생학습 지원으로 장애인 평생학습권 보장  
 장애인의 역량 개발 및 사회적 참여 확대로 삶의 질 향상

□ **사업개요**

- 사업대상 : 광명시 등록된 비영리 장애인단체·사회복지법인
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액 : 17,000천원(도비 5,100, 시비 11,900)
- 지원내용
  - 성인장애인 평생교육 프로그램 운영비(강사비), 홍보비 등

□ **공모개요**

- 공모대상 : 광명시 등록된 비영리 장애인단체·사회복지법인
- 공모조건 : 공모대상 외 특별한 조건 없음
- 지원규모(예산) : 17,000천원
- 공모일정

사업명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성인장애인 평생교육 지원사업	사업공고 (1.18~1.29)	서류심사 및 전문가심의	심의	사업실행 (4~12.)								

- 지원 신청 및 접수방법 : 평생학습원 방문접수
  - 기 간: 2021. 2. 4.(목) ~ 2. 16.(화)
  - 접수방법: 방문 접수
  - 접 수 처: 광명시평생학습원 장애인평생학습센터 방문제출
  - 문 의 처: 광명시평생학습원 장애인평생학습센터 ☎ 02-2680-6281

□ **심사계획**

■ **심사방법** : 서면심사

■ **심사기준**

- 제출 자료를 토대로 심사 항목별 점수 산정
- 점수 평균 산출 후 순위별 보조금 지급(증액, 조정, 삭감 가능)
- 순위와 관계없이 총점이 60점 이하인 기관·단체는 선정되지 않음
- 10% 이내 자부담 예산반영시 사업 선정 우선순위 배정

작성자	평생학습원장 하태화	장애인평생학습센터장 김민주	담당자 강주희	02-2680-6281
-----	------------	----------------	---------	--------------

19	생활밀착형 독서문화공동체 지원 공모	계속
----	---------------------	----

- 함께 읽고 소통하는 사회적 독서확산 정책 추진으로 지역공동체 활성화
- 지역을 기반으로 한 주민 참여형 책 마을 발굴로 지속가능한 생활밀착형 독서 환경 구축

□ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 거주하거나 생활권(직장, 학교 등)을 영유하고 있는 주민
- 사업기간 : 보조금 교부일 ~ 2021. 11. 30.
- 사업예산 : 16,500천원(시비 100%)
  - 예산과목 : 세부사업)함께 읽고 소통하는 독서문화공동체 사업  
 통계목)민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간자본사업보조

■ 지원내용

지원분야	지원대상	지원범위	개소	지원한도
책마을	. 관내 동(마을), 아파트, 직장, 지역아동센터, 우리동네 골목 등의 단위 공동체 . 책과 관련된 시설, 프로그램이 이미 조성되어 책을 매개로 활발한 활동을 하고 있고, 지역 내 전파력이 있는 공동체	도서구입비 및 독서프로그램(행사) 운영비	3개소	300만원 이내 . 도서구입비 100만원 이내 . 행사운영비 200만원 이내
독서동아리 (도서)	. 광명시민 또는 광명 소재 직장인으로서 최소 5명 이상 구성원이 있는 독서토론 모임 . 3개월 이상 지속적으로 '함께 읽기'의 공동체 문화를 실천 하고 있는 동아리	도서구입비	10개소	50만원 이내
독서동아리 (프로그램 강사)	. 광명시민 또는 광명 소재 직장인으로서 최소 5명 이상 구성원이 있는 독서토론 모임 . 3개월 이상 지속적으로 '함께 읽기'의 공동체 문화를 실천 하고 있는 동아리	프로그램 강사료	5개소	50만원 이내

□ **공모개요**

■ **공모대상: 주민모임**

- 광명시에 거주하거나 생활권(직장, 학교 등)을 영유하고 있는 주민

■ **공모조건**

- 책마을 : 관내 동(마을), 아파트, 직장, 북 카페, 지역아동센터, 우리동네 골목, 독립서점 등의 단위에서 책을 매개로 특화한 마을공동체
- 독서동아리 : 광명시에 거주하거나 생활권(직장, 학교 등)을 영유하고 있는 주민 5명 이상 독서활동 소모임

■ **지원규모(예산) : 16,500천원**

- 책마을 : 9,000천원(1개소당 3,000천원)
- 독서동아리 : 7,500천원(1개팀당 500천원)

■ **공모일정**

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생활밀착형독서 문화공동체 지원	사업공고 (3.2.~3.26.)		접수 (3.29~4.15)	심사 (5.3~14)	사업실행 (6.1.~11.30.)						정산 (12.15.한)

■ **지원 신청 및 접수방법**

- 신청기간 : 2021. 3. 29.(월) ~ 4. 15.(목) 18:00(18일간)
- 제출서류 및 접수

구 분	제출서류 및 접수방법
제 출 서 류	① 공모사업 신청서    ② 사업계획서 ③ 공동체 소개서        ④ 참여인원 서명부 ⑤ 개인정보 수집 등 동의서 ※ 서식: 도서관 홈페이지 공지사항 게시
접 수 방 법	○ 방문접수 및 우편접수 ○ 원본파일(한글파일) 병행제출 ※ 메일 제목 : 「책마을」, 「독서동아리(도서)」, 「독서동아리(강사)」공모 중 해당 제목 꼭 기입할 것 ※ 한글파일은 <a href="mailto:tjloveya@korea.kr">tjloveya@korea.kr</a> 로 제출
접 수 마 감	○ 접수마감일 18:00까지 한글파일 도착분에 한함
접 수 처 (문 의)	○ 광명시 하안도서관 도서관정책팀 (02-2680-5441, 2872) ※ 주소 : (우14245) 광명시 철망산로 46번길, 1층 사무실

## □ 심사계획

### ■ 심사방법

- 서류심사(하안도서관) : 신청서류 취합 및 계획서 검토
- 대면심사(심사위원단)
  - 사업계획서 제출 자료를 참고하여 신청단체(모임) 대면심사 진행
  - 신청단체(모임) 계획서 발표 및 질의 응답(1개소 10분 예정)
  - 구두 발표로 진행(PPT활용도 가능)
  - 심사위원단 합산 점수로 마을독서공동체 지원대상 결정
  - 현장방문 : 책마을 지정사업에 한해 심사위원단 현장방문

### ■ 심사기준

- 공동체 충실성, 참신성
- 사업계획의 적정성
- 지속가능성
- 주민 참여도
- 지역의 파급효과

## □ 기타 유의사항

- 생활밀착형 독서문화공동체 지원 공모사업은 3개분야(책마을, 독서동아리 도서, 독서동아리 프로그램 강사) 중에서 한 가지 사업만 선택하여 신청하여야 함
- 선정된 공동체는 모사업 신청서에 기재된 모임명(대표자 포함)으로 보조금 통장을 발급받아야 하며, 사업 추진 후에는 정산절차 이행해야 함
- 동일 사업에 대하여 국가나 타 지방자치단체 등으로부터 중복지원 불가
- 책마을 지정지는 현장 확인 필수 임
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법으로 공모했을 경우에는 선정 및 지원을 취소함
- 제출된 사업신청서는 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 대한 세부사항은 공개하지 않음

작성자	하안도서관장 박승국	도서관정책팀장 김광용	담당자 송효주	02-2680-5441
-----	------------	-------------	---------	--------------

- 마을의 요구와 특색을 담아 주민의 수요를 반영한 공동체 프로그램 운영
- 마을단위 소규모 프로그램으로 같이 살아가는 이웃의 끈끈한 유대관계 조성

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액 : 15,000천원(시비 100%)
- 지원내용 : 프로그램 사업비(운영비, 강사료, 재료비, 홍보비 등) 지원

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 공모조건 : 작은도서관 내 개별 운영위원회 심의·의결 사업
- 지원규모(예산) : 개소 당 1,500천원 ~ 4,000천원
  - ※ 신청한 도서관 수에 따라 지원 개소 수 및 지원액 조정 가능
- 공모일정

사업명	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작은도서관 마을공동체 활성화 지원	사업 공고 및 접수 (4.12.~4.23.)	심사 및 교부 (5.1.~31.)	사업실행 (6.1.~11.30.)						정산서류 제출 및 검토 (2021.12.~ 2022.1.)

- 지원 신청 및 접수방법
  - 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서, 개별 운영위원 심의의결서
  - 접수방법 : 방문접수(광명도서관 작은도서관팀) 또는 이메일 접수(pposable@korea.kr)

#### □ 심사계획

- 심사방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정



■ 심사기준

평가 영역	평가지표
사업목적 부합성 (40점)	○ 마을공동체 활성화를 위한 사업 목적에 부합하는가?
예산계획의 적정성 (10점)	○ 사업취지에 맞게 예산집행 계획을 적절하게 수립했는가?
사업수행 의지 (10점)	○ 사업신청 서류를 충실하게 작성하였는가? (사업신청서 및 사업계획서)
사업수행 능력 (10점)	○ 사업을 충분히 수행할 수 있는 능력이 되는가? (전년도 및 최근 주요사업 실적 제출)
사업 내용구성의 적합성 (30점)	○ 사업 추진계획은 구체적이고 명확한가?
	○ 주민참여도를 높이기 위해 지역주민 마을요구가 잘 반영된 사업내용으로 구성되었는가? (운영위원회 회의자료 등 제출)
	○ 코로나19로부터 지역주민의 안전을 위해 비대면 사업내용으로 구성되었는가? (변동적)

□ 기타 유의사항

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육(작은도서관 학교 등) 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 연합회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실하게 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

작성자	광명도서관장 엄유익	작은도서관팀장 조미경	담당자 강현희	02-2680-5421
-----	------------	-------------	---------	--------------

<b>21</b>	<b>활성화 의지 작은도서관 육성 지원</b>	<b>계속</b>
-----------	---------------------------	-----------

- 운영환경이 열악한 작은도서관의 운영비를 지원하여 균형있는 작은도서관 발전 도모
- 도서관 기능은 물론 마을공동체 거점 공간으로서의 지속력 지원

**□ 사업개요**

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액 : 23,500천원(시비 100%)
- 지원내용
  - 기반구축 운영비(기본운영비, 도서구입비 등) 및 독서문화 프로그램 사업비

**□ 공모개요**

- 공모대상 및 조건 : 보조금 미지원(경기도 작은도서관 평가 D등급 이하 및 신규) 작은도서관
- 지원규모(예산) : 개소 당 2,000천원 ~ 3,000천원
- 공모일정

사업명	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2022.1월
작은도서관 마을공동체 활성화 지원	사업 공고 및 접수 (4.12.~4.23.)	심사 및 교부 (5.1.~31.)	사업실행 (6.1.~12.31.)							정산서류 제출 및 검토 (2022.1.~2.)

- 지원 신청 및 접수방법
  - 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서
  - 접수방법 : 방문접수(광명도서관 작은도서관팀) 또는 이메일 접수(pposile@korea.kr)

**□ 심사계획**

- 심사방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정

■ 심사기준

평가 영역	평가지표
사업목적 부합성 (40점)	○ 활성화 의지 작은도서관 육성을 위한 사업 목적에 부합하는가?
예산계획의 적정성 (10점)	○ 사업취지에 맞게 예산집행 계획을 적절하게 수립했는가?
사업수행 의지 (10점)	○ 사업신청 서류를 충실하게 작성하였는가? (사업신청서 및 사업계획서)
사업 내용구성의 적합성 (30점)	○ 사업 추진계획은 구체적이고 명확한가? ○ 프로그램 추진 시 코로나19로부터 지역주민의 안전을 위해 비대면 사업내용으로 구성되었는가? (변동적)

□ 기타 유의사항

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육(작은도서관 학교 등) 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 연합회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실하게 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

작성자	광명도서관장 엄유익	작은도서관팀장 조미경	담당자 강현희	02-2680-5421
-----	------------	-------------	---------	--------------

<b>22</b>	<b>동네사랑방 작은도서관 운영 지원</b>	<b>신규</b>
-----------	--------------------------	-----------

- 소규모 공동모임 공간인 작은도서관에서 서로의 안부도 묻고 돌봄도 하면서
- 공공주도의 마을가꾸기에서 벗어나 마을의 요구와 개선방안을 스스로 고민하고 해결해 나가는 마을자치 실현

□ **사업개요**

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2021. 3. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액 : 12,000천원(시비 100%)
- 사업내용
  - 토론 공간이 조성된 작은도서관에서 마을주민들이 참여하여 마을의제를 도출하고, 작은도서관에서 실행 가능한 의제는 도서관 프로그램으로 기획 및 운영
  - 그 외 의제는 마을공동체센터 등 관련부서의 검토 및 추진 협조
- 지원내용 : 자원봉사자 실비(지원비의 20% 이내), 운영비(자료수집을 위한 도서 및 자료구입비, 소모품비 등)

□ **공모개요**

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 공모조건 : 토론공간 조성가능 작은도서관
- 지원규모(예산) : 2,000천원 × 6개소
- 공모일정

사업명	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
동네사랑방 작은도서관 운영 지원	사업 공고 및 접수 (3.15.~3.26.)	심사 및 교부 (4.1.~4.30.)	사업실행 (5.1.~11.30.)							정산서류 제출 및 검토 (2021.12.~ 2022.1.)

■ 지원 신청 및 접수방법

- 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서
- 접수방법 : 방문접수(광명도서관 작은도서관팀) 또는 이메일 접수(pposable@korea.kr)

□ 심사계획

■ 심사방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정

■ 심사기준(평가지표)

- 모집안내 등 다양한 홍보 방안이 있는가? (다양한 참여자 구성)
- 토론 공간 조성이 가능한가? (미이용시간 대 활용, 음료제공 가능공간 조성 등)
- 사업계획이 구체적인가? (의견조사부터 해결방안 도출까지)
- 사업의 파급력이 있는가? (지역 내 자생단체 · 유관기관과의 협업계획, 전파 체계도)
- 사업의 목표설정이 되어있는가? (사업의 방향성 제시)

□ 기타 유의사항

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육(작은도서관 학교 등) 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 연합회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실하게 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

작성자	광명도서관장 엄유익	작은도서관팀장 조미경	담당자 강현희	02-2680-5421
-----	------------	-------------	---------	--------------

- 작은도서관 이용자들의 자발적 동아리 활동의 활성화 지원으로 소규모 평생학습 공동체 조성
- 참여주민간에 긴밀한 유대와 활발한 소통으로 연대감 형성

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2021. 3. ~ 12.
- 사업예산 : 30,000천원(시비 100%)
- 사업내용
  - 독서문화 동아리와 주제별(마을의 요구와 특성 반영) 동아리 2개 분야 지원
  - 각종 워크숍 등 연찬 시 우수사례 공유
- 지원내용 : 운영비(강사비, 재료비, 활동비 등)

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관 내 이용자 모임
- 공모조건 : 최소 6인 이상  
(작은도서관 이용자 외 작은도서관 소재 마을주민 30% 이상 참여)
- 지원규모(예산) : 2,000천원 × 15개소 (신청규모에 따라 변동 가능)
- 공모일정

사업명	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작은도서관 동아리 활성화 사업	사업 공고 및 접수 (3.15.~3.26.)	심사 및 교부 (4.1.~4.30.)	사업실행 (5.1.~11.30.)							정산서류 제출 및 검토 (2021.12.~ 2022.1.)

#### ■ 지원 신청 및 접수방법

- 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서
- 접수방법 : 방문접수(광명도서관 작은도서관팀) 또는 이메일 접수(pposile@korea.kr)

□ **심사계획**

■ **심사방법** : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정

■ **심사기준(평가지표)**

- 공공성과 마을연계 전파력을 기대할 수 있는가?
- 사업추진계획이 구체적으로 수립되어 있는가?
- 합리적·효율적 운영이 되도록 예산을 편성하였는가?

※ 동점 처리기준 : 동아리 회원수가 많은 동아리 우선

□ **기타 유의사항**

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육(작은도서관 학교 등) 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사 등에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실하게 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

작성자	광명도서관장 엄유익	작은도서관팀장 조미경	담당자 강현희	02-2680-5421
-----	------------	-------------	---------	--------------

도서를 매개로 민간 카페공간을 활용하여 지역주민들이 다양한 소모임을 활성화 하고 마을과 주민의 커뮤니티 공간으로 자리매김할 수 있는 공동체 문화 조성

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 광명시 소재 카페(프랜차이즈 제외)
- 사업기간 : 2021. 1.~12.
- 사업예산 : 35,800천원(전액 시비, 일반회계)
- 지원내용
  - 도서(300권), 서가(1식), 현판
  - 문화프로그램 2회

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 광명시 소재 카페
- 공모조건
  - 프랜차이즈 제외
  - 향후 3년 이상 운영가능 자
  - 폐업 시 도서 및 서가 반납 원칙
  - 문화체육관광부 주관 매월 마지막 주 수요일 ‘문화가 있는 날’ 음료 10% 할인
  - 동아리, 소모임, 사람책 등 모임 장소 활용 협조
- 지원규모(예산) : 도서 300권, 서가(1식), 현판, 문화프로그램 2회
- 공모일정

사업명	3월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마을공동체 북카페 운영	사업 공고	사업자 선정	조성완료 - 서가제작 - 도서구입	사업실행					



■ 지원 신청 및 접수방법

- 공모지원 서류 제출 : 홈페이지 신청서 다운로드 후 작성
  - 방문 접수 : 소하도서관 4층 사무실(평일 09시 ~ 18시 주말 제외)
  - 메일 접수 : blumehs0@korea.kr

□ 심사계획

■ 심사방법 : 1차 서류, 2차 현장 실사(심사위원 구성 : 5명)

■ 심사기준

- 공간 조성(카페 조성 공간 확보, 접근 편의성 등)
- 프로그램 운영(음악회, 문화프로그램 운영 용이성 등)
- 협력 가능성(도서관 협력 사업 추진 가능성)
- 발전 가능성(향후 북카페 운영 관련 의지)

□ 기타 유의사항

- 도서 구성 및 문화 프로그램은 사업자 선정 후 협의하여 추진
- 공모 기간, 현장 실사 기간은 추후 공지
- 2022년 지원 규모 추후 공지

작성자	소하도서관장 강형원	정보봉사팀장 오길영	담당자 이해선	02-2680-0904
-----	------------	------------	---------	--------------



## V. 환경수도사업소

---



폭염과 같은 극한기후 발생빈도 증가에 따른 피해 예방과 냉방에너지 절감을 통한 도시열섬현상 완화 및 온실가스 감축

※ 쿨루프(Cool Roof) : 건물지붕에 태양열을 차단하는 차열도료 시공

#### □ 사업개요

- 사업대상 : 방수공사가 되어 있는 에너지 취약계층의 주택 옥상
- 사업기간 : 2021. 3. ~ 8.
- 사업예산
  - 예 산 액: 50백만원(시비 50백만원)
- 사업내용 : 옥상에 쿨루프 시공을 적용하여 냉방에너지 절감

#### □ 공모개요

- 공모대상 : 공고일 현재 광명시 소재 법인, 단체, 기관 중
  - ① 비영리법인, 비영리민간단체
  - ② 협동조합기본법에 의하여 설립된 관련 협동조합
  - ③ 기후에너지분야에서 활동하는 단체 및 기관비영리 민간단체 등
- 지원규모(예산) : 50백만원
- 공모일정

사업명	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	12월	
기후변화대응 쿨루프 사업	사업 공고 (3월중)	접수 및 심사 (4월중)	사업실행				정산 (8월말)					

- 지원 신청 및 접수방법 : 신청서 작성 후 방문 제출

□ **심사계획**

■ **심사방법** : 심사위원회 구성 및 심사·선정

■ **심사기준**

○ **심사항목 및 배점 (4개 항목 100점)**

심사항목	심사기준	배점
사업 수행역량	사업전담인력 확보 및 전문성, 사업과 관련된 업무추진 경험	20점
사업의 적합성	사업의 타당성(총실성, 구체성), 사업의 독창성 및 경제성	40점
사업 기대성과	사업목표 달성 가능성, 사업 결과의 활용 및 파급효과	20점
예산의 적절성	사업내용 및 편성 기준에 따른 적절한 예산 편성	20점

작성자	기후에너지과장 박민관	기후대응팀장 오하정	담당자 정해영	02-2680-6487
-----	-------------	------------	---------	--------------

<b>26</b>	<b>저탄소 그린에너지마을 만들기 사업</b>	<b>계속</b>
-----------	---------------------------	-----------

100세대 이상 공동주택 또는 50세대 이상 마을을 “저탄소 그린에너지마을”로 선정·지원함으로써 온실가스 감축노력을 통해 마을단위의 지역공동체 의식을 함양하고, 민·관 협력 차원의 기후변화 대응 모델 개발

□ **사업개요**

- 사업대상 : 100세대 이상 공동주택 또는 50세대 이상 마을
- 사업기간 : 2021. 3. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액: 40,000천원(전액 시비)
  - 예산과목: 세부사업)기후변화대응 대책 (통계목)민간경상사업보조
- 지원내용
  - 저탄소 그린에너지마을 추진단 구성 및 운영
  - 에너지 절약마을 축제(벼룩시장/체험부스/마을공연 등) 개최
  - 10/10/10 소등행사 개최
  - 에너지 컨설턴트 서비스 참여

□ **공모개요**

- 공모대상 : 광명·철산·하안·소하·일직 5개 권역 내 10개 마을
- 공모조건 : 300세대 이상 공동주택 또는 100세대 이상 마을
- 지원규모(예산) : 40백만원(4백만원 × 10개소)
- 공모일정

사업명	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	12월
저탄소 그린에너지마을 만들기 사업	사업 공고 (3월중)	접수 및 심사 (4·5월중)			사업실행 (선정 후~12월)						정산 (12월 중)

- 지원 신청 및 접수방법 : 신청서 작성 후 방문 제출

□ **심사계획**

■ **심사방법** : 심사위원회 구성 및 심사·선정

■ **심사기준**

- 우선순위 : 추진 주체(30) > 사업 수행내용(40) > 지속 가능성(30)

평가 분야	평가 항목
추진 주체(30)	- 관계자의 역할 구체적 반영 여부 - 계획 수립 시 추진주체 및 주민의 의지 반영 여부
사업 수행내용(40)	- 마을 현실과 활동목적의 적합 여부 - 사업 수행 내용에 따른 예산 운용의 적절성 여부
지속 가능성(30)	- 향후 해당 사업의 지속적 운영 가능 여부 - 해당 사업에 대한 장기적인 목표 수립 여부

작성자	기후에너지과장 박민관	기후대응팀장 오하정	담당자 엄희민	02-2680-6215
-----	-------------	------------	---------	--------------